

УТВЕРЖДЕНО:
решением Правления
Нотариальной палаты
Кабардино-Балкарской Республики
от 14 декабря 2018 года (протокол № 18),
в ред. решения Правления
Нотариальной палаты
Кабардино – Балкарской Республики
от 20 мая 2021 г. (протокол № 7)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(в новой редакции с дополнением)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования деятельности Методического совета Нотариальной палаты Кабардино-Балкарской Республики.

Методический совет Нотариальной палаты Кабардино-Балкарской Республики (далее - НП КБР) образован в соответствии с решением Правления НП КБР для целей оказания методической помощи нотариусам Кабардино-Балкарской Республики посредством разработки методических рекомендаций, писем и иных материалов, дачи заключений, письменных консультаций по наиболее сложным вопросам нотариальной практики.

1.2. В своей деятельности Методический совет НП КБР (далее Совет) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, решениями Федеральной нотариальной палаты, Уставом Палаты КБР, решениями Общего собрания членов Палаты, решениями Правления Палаты, указаниями п резидента Палаты, а также настоящим Положением.

1.3. Совет подконтролен и подотчётен Правлению и президенту Нотариальной палаты КБР.

1.4. Совет избирается на срок полномочий Правления Нотариальной палаты КБР.

1.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.6. Организационное обеспечение работы Совета осуществляет аппарат Нотариальной палаты КБР.

2. Задачи Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- выработка единообразной практики в решении возникающих теоретических и практических проблем в нотариальной практике, а также различных вопросов для обсуждения на заседаниях Совета и семинарах (вебинарах);
- оказание практической и методической помощи нотариусам по вопросам правоприменительной практики;
- анализ проблемных вопросов, проведение обобщений нотариальной практики;
- разработка проектов конструктивных писем, рекомендаций, положений, других документов;
- организация круглых столов.

2.2. Для осуществления возложенных задач Совет вправе:

- запрашивать у нотариусов необходимую для работы Совета информацию;
- приглашать на заседания Совета нотариусов, сотрудников аппарата Нотариальной палаты КБР, нотариусов;
- в необходимых случаях привлекать к работе нотариусов и сотрудников Нотариальной палаты КБР,
- по согласованию с Правлением Нотариальной палаты КБР пользоваться услугами экспертов по вопросам правоприменительной практики.

2.3. Представители Совета вправе присутствовать на заседаниях Правления Нотариальной палаты КБР с правом совещательного голоса при рассмотрении вопросов, затрагивающих сферу деятельности Совета.

2.4. Совет осуществляет предоставленные ему функции непосредственно, а также во взаимодействии с другими структурными подразделениями Нотариальной палаты КБР, в том числе другими комиссиями.

2.5. В целях повышения эффективности, улучшения работы, оперативности принимаемых решений, а так же для своевременного оказания методической помощи нотариусам КБР и для организации мероприятий, Методический совет Нотариальной палаты КБР, может привлекать нотариусов, помощников нотариусов, стажеров и сотрудников Палаты.

3. Функции Совета.

3.1. Основными функциями Совета (направлениями деятельности для решения поставленных задач) являются:

- организация и проведение плановых заседаний Совета;
- подготовка к участию и участие в заседаниях Координационно - методического совета Северо-Кавказского Федерального округа;
- участие в подготовке и проведении семинаров, вебинаров для нотариусов, помощников нотариусов, стажеров КБР;

- участие в конференциях и семинарах, проводимых Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами иных регионов Российской Федерации по проблемам, возникающим в нотариальной практике;

- участие в «круглых столах», видеоконференциях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых Палатой в рамках взаимодействия с государственными органами, учреждениями, организациями по возникающим вопросам профессиональной деятельности нотариусов (налоговые органы, банки, Пенсионный фонд, Росреестр и др.), участие в разработке совместных писем, рекомендаций, других документов;

- участие в совместных заседаниях с другими комиссиями Палаты;

- подготовка ответов по обращениям (запросам), поступающих в Совет, требующих обобщенного практического и теоретического изучения Советом;

- подготовка по поручению президента Палаты или Правления Палаты ответов по обращениям (запросам), поступающих в Палату;

- подготовка ответов по обращениям (запросам) нотариусов, связанным с совершением конкретных нотариальных действий;

- разработка методических рекомендаций, связанных с применением законодательства;

- подготовка материалов для обсуждения нотариусами отдельных проблем в порядке обмена опытом;

- помощь в подготовке методических материалов для размещения на сайте Палаты.

4. Порядок формирования и состав Совета.

4.1. Совет создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Правления Палаты Кабардино-Балкарской Республики.

Совет формируется из числа нотариусов Кабардино-Балкарской Республики, имеющих стаж работы в должности нотариуса не менее пяти лет.

4.2. По решению Правления Палаты в состав Совета могут быть включены нотариусы, имеющие стаж работы в должности менее пяти лет, а также члены Нотариальной палаты КБР с правом совещательного голоса, обладающие глубокими теоретическими знаниями и необходимыми практическими навыками по подготовке обобщений нотариальной практики, методических рекомендаций и т.д. Кроме того в состав Совета могут быть включены представители науки в качестве членов Совета с правом совещательного голоса (по согласованию).

4.3. Численный и персональный состав Совета определяется Правлением Нотариальной палаты Кабардино-Балкарской Республики, в количестве не менее 3 человек.

4.4. Член Совета может быть членом только одной комиссии Нотариальной палаты Кабардино-Балкарской Республики.

4.5. Для осуществления координации работы Совета, Правлением Нотариальной палаты КБР из членов Совета простым большинством голосов избираются председатель Совета.

4.6. Председатель Совета организует работу Совета в соответствии с настоящим положением, решениями Правления Нотариальной палаты КБР и указаниями президента Нотариальной палаты КБР, определяет время и место проведения заседаний Совета.

4.7. Секретарь Совета избирается членами Совета простым большинством голосов. Секретарь организует заседание Совета и ведёт протокол.

5. Порядок деятельности Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, проходят открыто.

Члены Совета имеют право принимать участие в заседании посредством видеоконференцсвязи.

5.2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{1}{2}$ (половины) его членов.

5.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются протоколом заседания Совета, который подписывает председатель и секретарь Совета.

При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

5.4. Член Совета имеет право на особое мнение, которое излагается в письменном виде и прилагается к решению, вырабатываемому Советом по обсуждаемому вопросу.

5.5. На все поступившие обращения (запросы), рассмотренные на заседании Совета, дается письменный ответ за подписью председателя.

5.6. Обращения (запросы) нотариусов, связанные с совершением конкретных нотариальных действий, включаются в повестку заседания Совета при необходимости дополнительного анализа законодательства и изучения правоприменительной практики.

5.7. Обращения (запросы) нотариусов по конкретным вопросам совершения нотариальных действий, не требующие дополнительного обсуждения Советом, могут быть рассмотрены председателем Совета или, по его поручению, членом Совета, ответ на такое обращение дается в устной или письменной форме, в том числе с использованием средств электронной связи.

5.8. По решению членов Совета обсуждение вопросов, требующих единообразного решения в связи с отсутствием надлежащего законодательного регулирования, может быть передано на рассмотрение Правлением Палаты.

5.9. Решения Совета, принятые по вопросам его компетенции, носят для нотариусов рекомендательный характер и доводятся до сведения нотариусов путем электронной рассылки через электронную почту Палаты или путем размещения в специальном разделе официального сайта Нотариальной палаты КБР.

5.10. Документирование и делопроизводство Совета осуществляется секретарем Совета.

5.11. Председателем Совета или его членами по поручению председателя могут подготавливаться обобщения для нотариусов по вопросам,

рассмотренным Советом в календарном году.

5.12. Председателем Совета ежегодно по итогам календарного года составляется справка о проделанной Советом работе.

6. Права и обязанности членов Совета.

6.1. Для решения возложенных на Совет задач члены Совета вправе:

- присутствовать на заседаниях Правления Палаты по вопросам своей компетенции с правом совещательного голоса;
- получать от Правления, аппарата Палаты и членов Палаты и знакомиться со всеми необходимыми документами и материалами по вопросам компетенции Совета (при проведении анализа и обобщений);
- вносить для рассмотрения Правлением Палаты необходимые вопросы по повышению эффективности деятельности членов нотариального сообщества;
- привлекать к участию в работе Совета нотариусов и сотрудников Палаты;

6.2. Обязанности членов Совета:

- своевременно информировать Правление и президента Палаты, а также членов Палаты о принятых на заседаниях Совета решениях, тематике семинаров и сроках их проведения;
- вносить предложения и давать практические рекомендации нотариусам в пределах своей компетенции, готовить разъяснения по сложным вопросам деятельности;
- по решению президента и Правления Палаты участвовать в проведении необходимых проверок, анализе статистических данных и реализации поставленных перед сообществом целей и задач.

7. Ликвидация Совета и прекращение полномочий членов Совета

7.1. Совет ликвидируется по решению Общего собрания членов Палаты.

7.2. Члены Совета могут быть освобождены от членства по следующим основаниям:

- личное заявление члена Совета;
- ненадлежащее выполнение или систематическое уклонение от исполнения своих обязанностей члена Совета;
- совершение действий, причинивших ущерб Палате или членам Палаты;
- умышленное разглашение конфиденциальной информации о деятельности Совета, Правления и членов Палаты.