

**УТВЕРЖДЕНО**  
Правлением  
Нотариальной палаты  
Кабардино-Балкарской  
Республики  
(Решение от «29» июня  
2021 г., протокол № 8)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ  
НОТАРИАЛЬНОЙ ПАЛАТЫ  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия Нотариальной палаты Кабардино-Балкарской Республики (далее – Палата) по социальной политике (далее по тексту – Комиссия) образована в соответствии с решением Правления Палаты для организации и проведения работы Палаты в сфере оказания социальной помощи и поддержки.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Основами законодательства о нотариате, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, решениями Федеральной нотариальной палаты, Уставом Палаты, решениями Общего собрания членов Палаты, решениями Правления Палаты, указаниями Президента Палаты, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия утверждается Правлением Палаты, подотчетна и подконтрольна Правлению Палаты и Общему собранию членов Палаты.

1.4. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на безвозмездной основе. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Палата.

**2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях защиты социальных прав и интересов  
-нотариусов, занимающихся частной практикой на территории Кабардино-Балкарской Республики;

-лиц, сложивших полномочия в связи с достижением возраста, установленного пенсионным законодательством или в связи с установлением инвалидности I, II группы (далее-пенсионеры);

-сотрудников аппарата Нотариальной палаты Кабардино-Балкарской Республики.

2.2. Подготовка предложений и заключений по вопросам определения направлений деятельности Палаты в социальной сфере;

2.3. Подготовка предложений и заключений по вопросам оказания Палатой социальной помощи;

2.4. Организация и проведение, в том числе совместно с другими комиссиями Палаты, мероприятий, имеющих социальную направленность.

**3. Функции Комиссии**

3.1. При выполнении возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- организация и осуществление мер социальной защиты лиц, указанных в п.2.1.;
- оказание материальной помощи в трагических случаях и при стихийных бедствиях;
- выплата пособий на период отпусков по беременности, родам, уходу за ребенком;
- оказание материальной помощи на лечебно-оздоровительные нужды;
- оказание материальной помощи нотариусам, имуществу которых причинен существенный вред;
- оказание материальной помощи нотариусам, имеющим низкий доход, в связи с малочисленностью населения в нотариальном округе и низкой деловой активностью населения;
- оказание материальной помощи для прохождения курсов повышения квалификации;
- осуществление дополнительного пенсионного обеспечения нотариусов, сложивших свои полномочия;
- участие в разработке Решений и локальных актов Палаты по вопросам социального обеспечения прав и интересов лиц, указанных в п.2.1,
- разработка и вынесение на рассмотрение Правления Палаты предложений о формах и способах социальной помощи лиц, указанных в п.2.1;
- участие совместно с другими комиссиями Палаты в решении вопросов, затрагивающих компетенцию Комиссии.

#### **4. Порядок образования и состав Комиссии**

4.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Правления Палаты.

4.2. Персональный и количественный состав Комиссии утверждается Правлением Палаты.

4.3. Возглавляет Комиссию Председатель, который утверждается и освобождается от должности Правлением Палаты.

4.4. При наличии необходимости и по решению Комиссии возможно избрание заместителя Председателя Комиссии.

4.5. Заместитель Председателя Комиссии избирается на заседании Комиссии из числа членов Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

4.6. Заместитель Председателя Комиссии исполняет обязанности Председателя Комиссии во время его отсутствия по уважительным причинам.

4.7. Для осуществления работы Комиссии в нотариальных округах Кабардино-Балкарской Республики, а также по отдельным проектам или направлениям деятельности, Комиссией может быть создана рабочая группа, состав которой утверждается Правлением Палаты.

4.8. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены решением Правления Палаты досрочно:

- по собственному желанию,
- в случае прекращения полномочий нотариуса/помощника нотариуса,
- в случае невыполнения или недобросовестного выполнения своих обязанностей.

На этом же заседании Правления, при необходимости, должны быть проведены довыборы в состав Комиссии. Новый член Комиссии избирается на оставшийся срок полномочий Комиссии.

4.9. Членам Комиссии, рабочей группы и Председателю могут быть возмещены документально подтвержденные расходы, связанные с выполнением ими обязанностей членов Комиссии.

## **5. Порядок деятельности Комиссии**

5.1. Председатель Комиссии организует и направляет работу Комиссии, координирует деятельность Комиссии с деятельностью других комиссий, ведет заседания Комиссии.

5.2. Председатель Комиссии представляет Комиссию на заседаниях Правления Палаты, общих собраниях членов Палаты, отвечает за выполнение членами Комиссии решений общего собрания членов Палаты, Правления Палаты и информирует о принятых мерах по выполнению указанных решений.

5.3. Председатель Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии, организует ведение документации Комиссии и передачу ее на хранение в Палату, а также обладает правом подписи от имени Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Члены Комиссии могут принимать участие в заседании Комиссии с использованием систем удаленного доступа.

5.5. Комиссия осуществляет деятельность на основе принципов гласности, открытости, справедливости. Заседания Комиссии являются открытыми. Комиссия правомочна принимать решения на заседании, если на них присутствует более половины членов комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством присутствующих членов Комиссии.

5.6. При необходимости принятия решения по вопросам, не терпящим отлагательства, могут приниматься заочные решения, путем опроса членов Комиссии с использованием телефонных и иных систем связи.

5.7. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе изложить свое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

5.8. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер, должны выноситься на рассмотрение Правления Палаты, а в случае необходимости – на рассмотрение Общего собрания членов Палаты.

5.9. Комиссия ежегодно, в конце календарного года отчитывается перед Правлением палаты о проделанной работе. Отчет о текущей деятельности Комиссии вправе в любое время потребовать Правление или Общее собрание членов Палаты.

## **6. Права и обязанности Комиссии**

6.1. Комиссия имеет право:

- привлекать к работе Комиссии нотариусов, управленческий аппарат палаты, специалистов и экспертов, представителей других нотариальных палат;

- запрашивать и получать справочные, аналитические, статистические и иные данные, необходимые для работы Комиссии в соответствии с ее компетенцией;

- непосредственно обращаться к аппарату Палаты, другим комиссиям, нотариусам для получения информации, необходимой для осуществления задач Комиссии в соответствии с настоящим положением, получать необходимую информацию у других комиссий, у аппарата Палаты;

- вносить на рассмотрение Правления и (или) Общего собрания членов Палаты заключения Комиссии по наиболее важным вопросам в области социальной работы и благотворительной деятельности;

- выходить с предложением в Правление Палаты о командировании членов Комиссии для ознакомления, изучения, обобщения опыта работы других нотариальных палат и сообществ с целью применения положительного опыта в работе Палаты, реализации задач и

функций, возложенных на Комиссию;

- выходить с предложениями о поощрении членов комиссии, рабочей группы, либо лиц, привлеченных для участия в работе Комиссии.

## **7. Ответственность членов Комиссии**

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за разглашение сведений конфиденциального характера и сведений, содержащих нотариальную тайну, ставших им известными при осуществлении своих полномочий, а также за недобросовестные действия и ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

7.2. Под недобросовестными действиями члена Комиссии понимаются виновные действия, направленные на причинение вреда нотариусам, иным членам палаты, Палате, гражданам, государственным и муниципальным органам, иным юридическим лицам, либо, повлекшие за собой неблагоприятные для них последствия.

7.3. Член Комиссии может быть досрочно освобожден Правлением Палаты от осуществления полномочий в случае недобросовестных действий либо ненадлежащего исполнения им своих обязанностей.

## **8. Ликвидация Комиссии**

8.1. Комиссия может быть ликвидирована по решению Правления НП КБР.