

Утверждено решением  
Общего собрания  
Нотариальной палаты  
Кабардино-Балкарской  
республики

от 19 декабря 2018 года

**Положение  
о комиссии по профессиональной этике  
Нотариальной палаты Кабардино-Балкарской Республики**

**1. Общие положения**

1.1 Комиссия Нотариальной палаты Кабардино-Балкарской Республики (далее – Палата) по профессиональной этике (далее по тексту – Комиссия) образована в соответствии с решением общего Собрания Палаты для создания в гражданском обществе положительного образа нотариата Кабардино-Балкарской республики .

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, решениями Федеральной нотариальной палаты, Уставом Палаты, решениями общего Собрания членов Палаты, решениями Правления Палаты, указаниями Президента Палаты, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия подотчетна и подконтрольна Правлению Палаты и Общему собранию членов Палаты.

1.4. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на безвозмездной основе. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Палата.

**2. Задачи Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- создание положительного образа нотариуса как квалифицированного юриста, беспристрастного, нравственного и ответственного гаранта прав и законных интересов участников гражданско-правовых отношений;
- разработка предложений и инициатив, влияющих на формирование положительного имиджа нотариуса;
- разработка предложений по развитию форм и методов взаимодействия с общественностью, территориальным отделением Ассоциации юристов России, другими общественными организациями и профессиональными союзами, средствами массовой информации, с целью формирования объективного представления о роли и социальной значимости нотариальной деятельности;

- по эффективному взаимодействию со средствами массовой информации и участию в программах повышения юридической грамотности и правовой культуры в обществе;
- иные задачи, вытекающие из целей создания Комиссии.

### **3. Функции Комиссии**

3.1. Для выполнения своих целей и задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- изучает актуальные и новаторские формы и методы имиджевой деятельности, готовит предложения по их внедрению в практику нотариального сообщества Кабардино-Балкарской республики;
- принимает непосредственное участие в объективном рассмотрении жалоб на нарушения членами нотариального сообщества норм этики и профессионального поведения, основанные на положениях законодательства Российской Федерации, международных стандартах латинского нотариата, обязательность соблюдения которых определяется статусом нотариуса;
- изучает деятельность других нотариальных палат по организации контроля за соблюдением нотариусами Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, распространению положительного опыта надлежащего обслуживания населения и адекватности применения мер взысканий и поощрений;
- готовит для публикации соответствующие материалы по распространению положительного опыта организации имиджевой деятельности Палаты для улучшения нотариального обслуживания населения;
- участвует в подготовке и проведении Палатой семинаров и конференций по темам, вытекающим из задач Комиссии;
- выполняет иные функции, определенные задачами Комиссии.

### **4. Порядок образования и состав Комиссии**

4.1. Комиссия создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению общего Собрания Палаты.

4.2. Персональный состав членов Комиссии утверждается Правлением Палаты с учетом предложений Председателя Комиссии. Комиссия избирается в количестве не менее трех человек.

4.3. Возглавляет Комиссию Председатель, который утверждается и освобождается от должности общим Собранием Палаты.

4.4. Привлечение в члены Комиссии специалистов нотариальных контор осуществляется по согласованию с Президентом Палаты.

4.5. Члены Комиссии не могут одновременно являться членами выборных органов Палаты.

4.6. Члены Комиссии из своего состава избирают заместителя Председателя Комиссии, который выполняет полномочия Председателя Комиссии во время его отсутствия по уважительным причинам, секретаря.

### **5. Порядок деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия организует свою деятельность на основании принципов гласности, справедливости, беспристрастности и открытости.

5.2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии.

5.3. Председатель комиссии организует и направляет работу комиссии, координирует деятельность комиссии с деятельностью других комиссий, созывает и проводит ее заседания.

5.4. Председатель Комиссии отвечает за выполнение Комиссией возложенных на Комиссию функций.

5.5. Председатель Комиссии:

- представляет Комиссию на заседаниях правления, общих собраниях, отвечает за выполнение членами Комиссии решений собрания, правления палаты и информирует о принятых мерах по выполнению указанных решений;

- обеспечивает организацию деятельности Комиссии, взаимодействие между ее членами, органами, комиссиями и рабочими группами Палаты, аппаратом Палаты;

- обеспечивает информирование членов Комиссии, организует ведение документации комиссии и передачу ее на хранение в нотариальную палату, а также обладает правом подписи от имени комиссии;

- определяет повестку для заседания Комиссии и определяет место проведения заседания Комиссии.

5.6. Заседания комиссии созываются по мере необходимости, присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно.

5.7. Заседания комиссии являются открытыми. В заседаниях Комиссии, по усмотрению председателя Комиссии, могут принимать участие иные лица.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия по уважительным причинам члена Комиссии на заседании, он вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

5.8. Комиссия правомочна принимать решения на заседании, если на них присутствует более половины членов комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов мнение Председателя Комиссии считается решающим. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается Председателем Комиссии и секретарем заседания Комиссии.

5.9. При необходимости принятия решения по вопросам, не терпящим отлагательства, могут приниматься заочные решения, путем опроса членов комиссии с использованием телефонных и иных систем связи.

5.10. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение,

которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.11. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в сборе и обобщении информации по текущим вопросам, включенным в план работы Комиссии;
- участвовать в заседаниях Комиссии.

Член Комиссии вправе сложить с себя полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя Председателя Комиссии. Изменения в составе Комиссии утверждаются Правлением Палаты.

5.12. Председатель и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

5.13. Материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Палата.

5.14. Комиссия ежегодно отчитывается перед Правлением Палаты о проделанной работе.

Собрание членов Нотариальной палаты и Правление Палаты вправе в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии.

## **6. Права Комиссии**

6.1. Для реализации возложенных на нее функций и решения задач, предусмотренных настоящим Положением, Комиссия имеет право:

- привлекать к работе комиссии нотариусов, управленческий аппарат палаты, специалистов;
- запрашивать и получать справочные, аналитические, статистические и иные данные, необходимые для работы комиссии в соответствии с ее компетенцией;
- непосредственно обращаться к аппарату Палаты, другим комиссиям, к нотариусам для получения информации, необходимой для осуществления задач комиссии в соответствии с настоящим положением, получать необходимую информацию у других комиссий, аппарата Палаты;
- вносить предложения о рассмотрении наиболее важных вопросов, касающихся деятельности комиссии на заседании Правления Палаты либо Общего собрания членов Палаты;
- предлагать Правлению палаты командировать членов Комиссии для ознакомления, изучения, обобщения опыта работы других нотариальных палат и сообществ с целью применения положительного опыта в работе Палаты, реализации задач и функций, возложенных на Комиссию.
- выходить с предложениями о поощрении членов Комиссии, либо лиц, привлеченных для участия в работе комиссии.